

ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖЕЙ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины с заглавной буквы, используемые в настоящих Правилах, имеют следующее значение:

Агент	– Комфорт Букинг, оказывающий услугу, указанную в п. 1.1. настоящих Правил
Принципал	– Клиент, являющийся резидентом Российской Федерации, использующий услугу Агента, указанную в п. 1.1. настоящих Правил.
ПО Принципала	– программное обеспечение, используемое Принципалом для автоматизации процесса учета товаров (работ/услуг) и оформления Заказов через интернет в режиме реального времени (онлайн).
Личный кабинет	– индивидуальное виртуальное рабочее пространство (аккаунт) Принципала для взаимодействия и обмена информацией с Агентом, интегрированное в ПО Принципала через API-доступ.
Заказ	– заявка на приобретение совокупности товаров (работ/услуг), предлагаемых Принципалом физическим и юридическим лицам к заказу через ПО Принципала.
Плательщик	– физическое или юридическое лицо, вносящее оплату за Заказы посредством Модуля, установленного на сайте Принципала.
Платежные сервисы	– система интернет-эквайринга и система быстрых платежей.
Модуль	– программный интерфейс Платежного сервиса, предназначенный для обеспечения процесса приема оплаты за Заказы от Плательщиков.
ПО Агента	– программное обеспечение [“COMFORT PAY”], принадлежащее Агенту и используемое им для создания технической интеграции между ПО Принципала и Модулем.

Поставщик платежных сервисов	– организация, осуществляющая информационно-технологическое обеспечение по выполнению денежных переводов.
Система интернет-эквайринга	– специализированный платежный сервис (услуга Поставщика платежного сервиса), позволяющий Плательщику осуществлять оплату проживания (номеров, квартир, комнат, домов) и иных услуг Принципала (Заказов) в сети Интернет в режиме онлайн с использованием банковских карт, в том числе, иностранных или иных электронных средств платежа.
Система быстрых платежей (СБП)	– сервис, разработанный Банком России (Оператором и расчетным центром) и НСПК (операционным платежным и клиринговым центром), который позволяет Плательщикам мгновенно (в режиме 24/7) производить оплату оформленных через ПО Принципала Заказов с использованием всех поддерживаемых в СБП способов оплаты (QR-кода, кнопки или ссылки на оплату и т.д.), при условии что банки, в которых открыты счета Плательщика (отправителя) или Принципала (получателя средств), подключены к системе СБП.
Поставщик Услуг финансирования Заказов	– организация, зарегистрированная и созданная в соответствии с действующим законодательством РФ, предоставляющая Плательщику Услуги финансирования Заказов.
Услуги финансирования Заказов	– Услуги Поставщиков Услуг финансирования Заказов, заключающиеся в предоставлении Плательщику денежных средств для оплаты Заказа на основании заключенного договора между Поставщиком Услуг финансирования Заказов и Плательщиком.
Оплата в кредит	– Услуга финансирования Заказов, оказываемая Плательщику в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №353-ФЗ от 21.12.2013 «О Потребительском кредите (займе)»
Оплата частями	– Услуга финансирования Заказов по оплате Заказа несколькими равными частями в соответствии с условиями договора, заключаемого между Плательщиком и Поставщиком Услуг финансирования Заказов.
Тариф	– система определения стоимости услуг в рамках Правил, состоящая из вознаграждения Агента и расходов Агента, возмещаемых Принципалом, выраженная в процентном соотношении от суммы Заказа, а также информация о сроке перечисления Принципалу денежных средств по Заказу.

Правила оформления Заказов	– установленные для Плательщика Поставщиком платежных сервисов и/или Принципалом порядок и условия осуществления действий по оформлению Заказа, оплате Заказа, возврату оплаты по Заказу, передаваемые между Платежными сервисами и ПО Принципала посредством ПО Агента в виде параметров и любой иной информации необходимой для исполнения поручений Принципала Агентом.
Дата начала исполнения Заказа	– зафиксированная в ПО Принципала дата передачи товара Плательщику Принципалом (в случае оформления Заказа на приобретение товара) либо дата начала оказания услуги Плательщику Принципалом и/или выполнения работы Принципалом (в случае оформления Заказа на оказание услуги/выполнение работы).
Недействительные операции	– операции, связанные с оплатой услуг/товаров, запрещенных к реализации законодательством РФ, а также операции, совершенные Плательщиком в пользу Принципала с нарушением правил, установленных банком-эмитентом или платежной системой, и/или операции, ставшие или которые по протесту Плательщика могут стать предметом споров и разногласий, в том числе, операции, носящие мошеннический характер.

Иные термины, указанные в настоящих Правилах обслуживания онлайн-платежей (далее – «**Правила**») используются в значении, указанном в Общих условиях оказания услуг ООО «КОМФОРТ БУКИНГ», составляющих вместе с Правилами и описанием Тарифа Договор между Принципалом (Клиентом) и Агентом (Комфорт Букинг).

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство осуществлять от своего имени, но по поручению и за счет Принципала юридические и фактические действия, направленные на обеспечение взаимодействия между Принципалом и Плательщиком, в рамках заказа Плательщиком товаров (работ, услуг) Принципала («**Заказ**») и в связи с дальнейшей обработкой Заказа, а именно: (а) информационно-технологический обмен (передача Принципалу информации о согласии Плательщика с Правилами оформления Заказов, о произведенной оплате Заказа и информирование Плательщика об оформлении Заказа), (б) обеспечение приема оплаты от Плательщиков за Заказ, (в) обеспечение возврата оплаты Плательщикам в предусмотренных Правилами случаях («**Действия**»), а Принципал обязуется выплатить Агенту вознаграждение за осуществление указанных Действий, а также возместить Агенту расходы, связанные с оплатой Агентом услуг поставщиков Платежных сервисов - организаций, осуществляющих информационно-технологическое обеспечение осуществления денежных переводов.

В целях исполнения настоящих Правил Агент обязуется по поручению и в интересах Принципала заключить с поставщиком Платежных сервисов и исполнять от своего имени, но за счет Принципала, договор по форме и на условиях, определяемых поставщиком Платежных сервисов, а также Агент обязуется оказывать услуги в области обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Принципалом и поставщиком Платежных сервисов при осуществлении расчетов по операциям оплаты Заказов, совершенных с использованием платежных карт или иных электронных средств платежа, а также СБП.

По договору с поставщиком Платежных сервисов приобретает права и становится обязанным Агент, хотя данные Принципала и были указаны в таком договоре или Принципал вступил с поставщиком Платежных сервисов в непосредственные отношения по выполнению указанного договора.

Обязательства Плательщиков перед Принципалом, во исполнение которых совершаются переводы, возникают в порядке и по основаниям, установленным законом и (или) договором Плательщиков с Принципалом. Отношения, из которых возникают указанные обязательства, не входят в предмет регулирования настоящих Правил и не порождают для Агента каких бы то ни было обязанностей.

1.2. Принципал должен соответствовать следующим условиям:

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном применимым законодательством порядке и иметь расчетный счет, открытый в рублях РФ;

- использовать ПО Принципала на законных основаниях;

- выполнить настройки путем внесения информации в Личном кабинете в соответствии с требованиями интерфейса Личного кабинета, что позволит установить информационно-технологическое взаимодействие между ПО Принципала и ПО Агента.

1.3. Плательщик осуществляет оформление Заказа путем обращения к ПО Принципала. Оплата по Заказу осуществляется посредством интерфейса Модуля и (или) ПО Принципала. Обмен информацией (об оплате, отмене, возврате, идентификации платежа, использовании Плательщиком Услуг финансирования Заказов) и любой иной информацией, необходимой для исполнения поручений Принципала в предусмотренных Правилами случаях, происходит между Платежными сервисами и ПО Принципала посредством ПО Агента.

1.4. Прием оплаты по Заказу осуществляется Агентом в электронном виде, на основании согласия Плательщика с Правилами оформления Заказов, установленными Поставщиком платежных сервисов и (или) Принципалом, отображающимися перед переходом Плательщика к оформлению Заказа.

1.5. Агент обязуется перечислить в адрес Принципала полученную от Плательщика оплату по Заказу (за вычетом агентского вознаграждения и суммы возмещаемых расходов Агента) в срок, указанный в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала, за исключением случаев указанных в пункте 2.1.8.2.1., 2.2.5. Правил.

1.6. При приеме оплаты через Систему интернет-эквайринга и (или) СБП Агент, посредством ПО Агента, обеспечивает оформление и направление на электронный адрес или по иным каналам связи Плательщика, указанным в процессе оформления Заказа, кассового чека в электронном виде на сумму осуществленной Плательщиком оплаты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом исполнить обязательства, предусмотренные Правилами.

2.1.2. Обеспечить поступление информации об оформлении (оплате) Заказов из Платежных сервисов в Личный кабинет.

2.1.3. Установить договорные отношения с поставщиками Платежных сервисов и обеспечить техническую интеграцию ПО Принципала и Модуля.

2.1.4. Осуществлять перевод денежных средств, полученных от Плательщика и/или от Поставщика Услуг финансирования Заказов в случае использования Плательщиком Услуг

финансирования Заказа, в адрес Принципала за вычетом вознаграждения Агента и вознаграждения поставщика платежного сервиса в сроки, установленные пунктами 1.5., 2.1.8.2.1. Правил. Исполнение обязательства по переводу денежных средств в адрес Принципала, при наличии технической возможности Платежного сервиса, может быть осуществлено поставщиком Платежных сервисов непосредственно Принципалу, за вычетом всех удержаний, предусмотренных настоящим Правилами.

2.1.5. В платежном документе, которым оформляется перевод денег от Плательщика в адрес Принципала, указывать номер договора, а также номер и дату реестра платежей. Реестр платежей размещается Агентом в Личном кабинете.

2.1.6. При приеме оплаты от Плательщика в адрес Принципала, в случае наличия такой технической возможности, учитывать и отображать в кассовых чеках, платежных поручениях и реестрах платежей ставки НДС по Заказу, установленные Принципалом в Личном кабинете и направленные Агенту.

2.1.7. По поручению Принципала, и при наличии технической возможности, направить запрос Поставщику платежных сервисов об осуществлении процедуры валидации и выпуска платежного токена для платежного средства Плательщика, а также осуществлять списание денежных средств по Заказу с использованием токена при поступлении соответствующего запроса из ПО Принципала.

2.1.8. В случае использования Плательщиком Системы интернет-эквайринга, СБП и (или) Услуг финансирования Заказов:

2.1.8.1. Направлять информацию об оформлении Заказа и о формировании подтверждения Заказа, оплаченного Плательщиком, в Личный кабинет при получении положительного ответа от Системы интернет-эквайринга и (или) СБП об успешном прохождении платежа, а также об оформлении Заказов, оплаченных Плательщиком с использованием Оплаты в кредит или Оплаты частями.

2.1.8.2. Обеспечить по поручению Принципала возврат Плательщику оплаты полностью (в случае аннулирования Заказа) или частично (в случае, если Плательщик отказывается от Заказа частично с уменьшением общей стоимости Заказа). При этом под поручением Принципала понимаются: а) действия Плательщика и (или) Принципала по аннулированию Заказа и (или) внесению корректировок в Заказ в установленный срок через ПО Принципала, б) письмо Принципала с просьбой осуществить возврат Плательщику оплаты без внесения корректировок в ПО Принципала.

При аннулировании и (или) корректировке Заказа, расчет по которому уже произведён, сумма, подлежащая возврату Плательщику, удерживается Агентом из сумм платежей, поступивших от Плательщиков и причитающихся Принципалу. В случае если сумма последующих платежей меньше суммы, подлежащей возврату Плательщику, Принципал обязан перечислить на расчетный счет Агента денежные средства, подлежащие возврату Плательщику, в том числе перечисленные Агентом Принципалу за данный Заказ, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения письменного запроса от Агента по электронной почте.

2.1.8.2.1. При наличии технической возможности ПО Агента и Поставщика платежных сервисов обеспечить по поручению Принципала возврат Плательщику оплаты частично (в случае если Плательщик не отказывается от Заказа и выполняет требования Правил оформления Заказов, установленных Принципалом) (отложенный возврат).

При поступлении в ПО Агента из ПО Принципала Заказа с параметрами, предусматривающими выполнение отложенного возврата по Заказу, Агент удерживает указанную Принципалом сумму для исполнения отложенного возврата из суммы оплаты, поступившей от Плательщика, до момента получения из ПО Принципала следующей информации:

- а) о выполнении Плательщиком требований Правил оформления Заказов;
- б) о корректировке суммы Заказа и отложенного возврата;
- в) об аннулировании Заказа.

Сумма, подлежащая возврату Плательщику в соответствии с настоящим пунктом, перечисляется Агентом в адрес Плательщика полностью или частично (случае, если Плательщик вносит корректировки в Заказ с уменьшением общей стоимости Заказа) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Агентом информации из ПО Принципала о выполнении Плательщиком требований Правил оформления Заказов.

Сумма, подлежащая возврату Плательщику в соответствии с настоящим пунктом, в случае аннулирования Заказа, возвращается Плательщику полностью в порядке, предусмотренном п. 2.1.8.2. Правил.

Сумма, подлежащая возврату Плательщику в соответствии с настоящим пунктом, перечисляется Агентом в адрес Принципала полностью в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления в ПО Агента информации от Поставщика платежных сервисов о невозможности произвести отложенный возврат Плательщику. В этом случае Принципал самостоятельно производит возврат Плательщику.

В случае, если обязательство по отложенному возврату возникло в рамках ранее заключенного между Агентом и Принципалом договора, расторгнутого в связи с заключением настоящего Договора, оно подлежит исполнению Сторонами в соответствии с Правилами.

2.1.9. В течение первых 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, разместить в Личном кабинете отчетные документы Агента (Отчет Агента) за предыдущий отчетный период.

К Отчету Агента прилагаются следующие документы:

- Универсальный передаточный документ (далее – «УПД») за соответствующий отчетный период – в отношении Вознаграждения Агента, рассчитываемого, в соответствии с пунктом 3.2 Правил;
- акт об оказании услуг поставщика Платежного сервиса, либо иной аналогичный документ по форме поставщика Платежного сервиса (предоставляется по требованию Принципала), а также реестр произведенных операций за соответствующий отчетный период - в целях подтверждения размера возмещаемых Принципалом расходов Агента, связанных с оплатой Агентом услуг поставщиков Платежных сервисов.

В случае расторжения договора с Принципалом до истечения отчетного периода (до истечения календарного месяца) срок предоставления Принципалу по его требованию акта об оказании услуг поставщика Платежного сервиса (либо иного аналогичного документа по форме поставщика Платежного сервиса) за соответствующий отчетный период составляет 180 календарных дней с момента расторжения договора.

В случае заключения договора с Принципалом не с первого числа месяца в отношении средства (объекта) размещения Принципала, относительно которого у Агента ранее уже был заключён другой договор, расторгнутый в связи с заключением настоящего договора, акт об оказании услуг поставщика Платежного сервиса (либо иной аналогичный документ по форме поставщика Платежного сервиса) за соответствующий отчетный период предоставляется Принципалу по его требованию в течение 180 календарных дней с момента окончания такого отчетного периода.

2.1.9.1 Отчет Агента считается утвержденным Принципалом, если в течение 7 календарных дней с момента направления его электронного образа и/или размещения в Личном кабинете Принципала, не поступило возражений Принципала.

2.1.10. Сообщать Принципалу, по его запросу, все сведения о ходе исполнения поручения.

2.1.11. Агент не несет ответственность перед Плательщиками по обязательствам Принципала, возникшим в ходе исполнения Агентом поручения.

2.1.12. Агент не несет ответственность за достоверность настроек и информации, внесенной Принципалом в Личный кабинет.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Удерживать причитающиеся ему суммы агентского вознаграждения, суммы возмещаемых Принципалом расходов (затрат) Агента, суммы убытков, суммы Недействительных операций, суммы для исполнения возвратов Плательщикам, суммы излишне (в том числе, ошибочно) перечисленных Принципалу денежных средств из сумм, оплаченных Плательщиками в качестве оплаты Заказов. В случае наличия у Принципала перед Агентом или Плательщиками неисполненных обязательств, в том числе, обязательств по вышеуказанным оплатам и возвратам соответствующих денежных средств, возникших в процессе исполнения других договоров, заключённых между Агентом и Принципалом, в том числе, расторгнутых в связи с заключением настоящего Договора, Агент вправе удерживать вышеуказанные суммы денежных средств из сумм, полученных от Плательщиков в качестве оплаты Заказов в рамках настоящих Правил (по настоящему Договору). В таком случае удержания Агентом вышеуказанных сумм будут отражены в соответствующих отчетных документах, предоставляемых Принципалу в рамках настоящих Правил (по настоящему Договору).

2.2.2. На свое усмотрение выбирать поставщиков платежных сервисов, поставщиков онлайн-касс и оператора фискальных данных в ходе выполнения своих обязанностей в рамках Правил.

2.2.3. Направлять финансовые документы Принципалу в Личный кабинет (счета, отчеты Агента, УПД, акты и прочие документы), а также иную финансовую, техническую, маркетинговую и прочую информацию.

2.2.4. Использовать данные о Принципале, Заказе Плательщиках и другие данные, полученные и переданные Принципалу в рамках исполнения обязательств по Правилам, для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Принципала функций, полномочий, обязанностей и прав, а также в рамках государственных программ, акций, закрепленных законодательством РФ, в том числе с целью исполнения Принципалом Постановлений Правительства Российской Федерации, определяющих Правила предоставления из федерального бюджета субсидий на стимулирование доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости оплаченной туристической услуги в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации.

2.2.4.1. Агент имеет право для достижения вышеуказанных целей по поручению, от имени и за счет Принципала:

2.2.4.1.1. заключать договоры, соглашения и/или иные документы с третьими лицами;

2.2.4.1.2. передавать данные, указанные в п.2.2.4. Правил, третьим лицам, с учетом особенностей и ограничений, связанных с передачей соответствующих сведений, установленных настоящими Правилами;

2.2.4.1.3. получать от третьих лиц данные, указанные в п.2.2.4. Правил.

2.2.5. При поступлении от Поставщика платежного сервиса уведомления о рассмотрении операции оплаты в качестве Недействительной операции, в том числе, об опротестовании Плательщиком операции оплаты Заказа, расчет по которому уже произведён, Агент вправе приостановить перечисление денежных средств в размере оспариваемой Плательщиком суммы (суммы Недействительной операции) до удовлетворения или отказа в удовлетворении протеста (до признания или непризнания операции Недействительной). При этом Агент не несет

ответственности за не перечисление Принциалу в срок, установленный договором, соответствующих сумм.

В случае отказа в удовлетворении Системой интернет эквайринга и (или) СБП указанного протеста (не признания операции Недействительной), вышеуказанная сумма перечисляется Принциалу. При этом на денежные средства, находящиеся на счете Агента в связи с приостановкой перечисления в соответствии с настоящим пунктом, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не выплачиваются.

В случае удовлетворения протеста Плательщика Системой интернет эквайринга и (или) СБП (признания операции Недействительной), сумма Недействительной операции не перечисляется Принциалу, а удерживается Агентом в целях возмещения посредством Агента в соответствии с правилами Платежных систем Поставщику платежных сервисов, в том числе, понесшему потери в связи с удовлетворением протеста Плательщика.

2.2.6. Встроить ПО Принциала на официальный сайт Агента, включая его поддомены, для целей, предусмотренных пунктом 2.2.7. Правил.

2.2.7. Для увеличения количества Заказов с гарантированной оплатой на сайте Принциала, информировать потенциальных клиентов Принциала об услугах, оказываемых Принциалом и их доступности и предоставлять потенциальным клиентам возможность выбора способа для гарантированного бронирования, а также предоставить техническую возможность заключить договор между Плательщиком и Принциалом путем демонстрации ПО Принциала на сайте Агента.

2.2.8. Не исполнять поручение Принциала в отношении Заказов, не соответствующих п. 2.3.8. Правил.

2.3. Принциал обязан:

2.3.1. Самостоятельно установить в Личном кабинете правила аннулирования (отмены) Заказа Плательщиком через ПО Принциала.

2.3.2. Самостоятельно установить в Личном кабинете ставку НДС по товарам (работам, услугам), в оплату которых Плательщики перечисляют денежные средства по Заказам в адрес Принциала или указать, что такие товары (работы, услуги) НДС не облагаются. В случае отсутствия технической возможности по установлению ставки НДС в Личном кабинете Принциал вправе обратиться к Агенту за изменением указанного параметра путем направления письменного официального уведомления (письмо, составленное на официальном бланке Принциала, подписанное уполномоченным лицом) по электронной почте, либо электронного сообщения, направленного Принциалом Агенту по электронной почте с адресов электронной почты Принциала, указанных в Личном кабинете. В случае, если в результате не установления/установления неверной ставки НДС Принциалом, Агент понесет имущественные потери, в том числе, в виде штрафов (в частности, связанных с неправильным отражением соответствующей ставки НДС в кассовых чеках) и иных мер имущественной ответственности, Принциал обязуется возместить указанные имущественные потери Агента в полном объеме в течение 5 рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Агентом, которое может быть направлено по электронной почте, на электронный адрес Принциала, указанный в Личном кабинете.

2.3.3. Перечислить Агенту денежные средства для осуществления возвратов Плательщикам в соответствии с п.п. 2.1.8.2. Правил на основании письменного заявления Агента, направленного по электронной почте, в случае и сроки, предусмотренные абзацем 2 п. 2.1.8.2 Правил, а также возместить Агенту суммы Недействительных операций на основании письменного требования Агента в течение 5 календарных дней с момента получения такого требования по электронной

почте, в случае недостаточности для удержания Агентом соответствующих сумм из денежных средств, оплаченных в качестве Заказов, причитающихся Принципалу.

2.3.4. Выдать Плательщику документы с указанием имени Плательщика, подтверждающие факт исполнения Заказа за период, по которому оплата поступила от Плательщика при участии Агента.

2.3.5. Самостоятельно отслеживать внесение изменений в Правила и описание Тарифа в Личном кабинете и на сайте Агента. Принципал согласен с тем, что размещение Правил и/или описания Тарифа в новой редакции в Личном кабинете и/или на сайте Агента является надлежащим уведомлением Принципала об изменении условий Правил и/или Тарифа.

2.3.6. В случае возникновения спорных ситуаций с Плательщиком по платежам, произведенным с использованием Системы интернет-эквайринга и (или) СБП, или опротестования Плательщиком платежа и удовлетворения Системой интернет-эквайринга и (или) СБП указанного протеста предоставить по требованию Агента запрашиваемые Поставщиком платежных сервисов сведения и документы в письменной форме в сроки, предусмотренные в требовании Агента.

2.3.7. Возместить документально подтвержденные убытки Агента, возникшие по вине Принципала, в течение 5-ти (пяти) календарных дней после получения письменного запроса от Агента по электронной почте. В случае если Принципал не перечисляет в указанный срок сумму убытков и не предоставляет мотивированного отказа в удовлетворении указанных требований, то сумма возмещения убытков удерживается Агентом из сумм последующих платежей, поступивших на расчетный счет Агента от Плательщиков и причитающихся Принципалу. В случае если сумма последующих платежей меньше суммы убытков, взысканных с Агента, Агент вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков.

При этом если убытки Агента составляют суммы Недействительных операций, в таком случае Агент вправе удержать такие суммы из последующих платежей, поступивших на расчетный счет Агента от Плательщиков и причитающихся Принципалу, без предварительного направления запроса Принципалу относительно понесенных убытков и дополнительного согласования с его стороны.

2.3.8. Предлагать Плательщикам Заказы исключительно из товаров/работ/услуг Принципала, соответствующих требованиям законодательства РФ.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. При отмене, позднем аннулировании либо неполучении Заказа по инициативе Плательщика удержать из оплаты за Заказ, подлежащей возврату Плательщику, сумму (штрафные санкции, фактически понесенные расходы, невозвратную часть тарифа и т.п.) в размере, установленном Принципалом в соответствии с условиями договора между Принципалом и Плательщиком, а также действующим законодательством.

2.4.2. При отмене Плательщиком Заказа, за который в соответствии с правилами оказания услуг, установленными Принципалом в рамках действующего законодательства Российской Федерации, с Плательщика взимаются штрафные санкции, принять самостоятельное решение о применении штрафных санкций при осуществлении возврата оплаты Плательщику через Агента в рамках настоящих Правил, либо о необходимости возврата денежных средств Плательщику в полном объеме, и выбрать соответствующую опцию в Личном кабинете и направить информацию об этом в ПО Принципала. В случае выбора Принципалом опции возврата денежных средств Плательщику, Агент посредством поручения, данного через Личный кабинет, осуществляет возврат денежных средств Плательщику в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.4.3. Самостоятельно определять доступные Плательщикам способы оплаты Заказов, предусмотренные настоящими Правилами, путем выполнения соответствующих настроек в ПО Принципала.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Взаиморасчеты между Агентом и Принципалом в рамках Заказа производятся в российских рублях в безналичной форме.

3.2. Вознаграждение Агента за отчетный период за оказываемые Действия определяется по следующей формуле:

Вагента = Склиент * N% - Срасходы, где:

Вагента - Вознаграждение Агента за оказываемые Действия;

Склиент - общая сумма денежных средств за соответствующий отчетный период, перечисленных Плательщиками в качестве оплаты Заказов, за вычетом суммы денежных средств, возвращенных в отчетном периоде Плательщикам, в соответствии с пунктом 2.1.8.2. Правил, а также за вычетом сумм Недействительных операций.

N% - размер процентной ставки, используемой в целях расчета вознаграждения Агента за оказываемые Действия, устанавливаемой Агентом в соответствии с условиями, определенными Тарифом. N% закреплен в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала.

Срасходы - сумма возмещаемых Принципалом расходов (затрат) Агента, связанных с оплатой Агентом услуг поставщиков Платежных сервисов, в случае если Агент предъявляет такое требование Принципалу. Из суммы возмещаемых расходов (затрат) Агента исключаются затраты, понесенные Агентом, связанные с оплатой Заказов (в том числе за прошлые отчетные периоды), которые были возвращены Плательщикам в отчетном периоде в соответствии с пунктом 2.1.8.2. Правил, а также суммы Недействительных операций.

Общая сумма вознаграждения Агента и возмещаемых расходов Агента, рассчитанная по вышеуказанной формуле, не может превышать предусмотренного в Тарифе или его описании значения % от суммы денежных средств, оплаченных Плательщиками в качестве оплаты Заказов.

3.3.1. Агент удерживает свое вознаграждение и сумму возмещаемых расходов Агента, в момент получения оплаты за Заказ от Плательщика и подтверждения Поставщиком платежного сервиса получения данной оплаты.

3.3.2. При наличии технической возможности Платежного сервиса Агент обеспечивает исключение затрат Агента, связанных с оплатой Заказов (в том числе за прошлые отчетные периоды), которые были своевременно аннулированы и (или) откорректированы Плательщиками в отчетном периоде, в том числе, в соответствии с пунктом 2.1.8.2. В случае если Платежный сервис не имеет технической возможности по пересчету и восстановлению вознаграждения за осуществление операций интернет-эквайринга и СБП, и (или) при оформлении Заказов с использованием Услуг финансирования Заказов, то при аннулировании и (или) корректировке Заказа действия, предусмотренные данным пунктом, могут не производиться.

3.4. Вознаграждение Агента включает в себя НДС (налог на добавленную стоимость) по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Правилам определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Все взаимные претензии и обязательства между Плательщиком и Принципалом, не описанные в Правилах, касаются непосредственно и исключительно Плательщика и Принципала. Агент не несёт ответственность по обязательствам Принципала, связанным с оказанием Принципалом услуг Плательщикам, а также за отказ Принципала в обслуживании или прекращении обслуживания Плательщика.

3.7. Агент не несёт ответственности в случае невозможности использования Модуля и ПО Агента вследствие неисправности программных или аппаратных средств, используемых Плательщиком или Принципалом, а также каналов связи, предоставленных третьими лицами.

3.8. Агент не несет юридической, материальной или иной ответственности за содержание, качество и соответствие действующему законодательству информации, размещенной Принципалом в Личном кабинете.

3.9. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как землетрясения, наводнения, эпидемии, военные действия и др. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в разумный срок сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных обстоятельств, подтвердив наличие форс-мажорных обстоятельств документом компетентного органа.

При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. ПО Агента не может быть использовано Принципалом вне действия данных Правил или без письменного согласия Агента. Не допускается копирование, переработка, изменение, использование работниками Принципала или третьими лицами по поручению Принципала составных частей программных сервисов, предоставленных Принципалу Агентом, а также не допускаются иные действия, противоречащие смыслу настоящих Правил.

3.11. Принципал самостоятельно несет ответственность за действия, указанные п. 2.2.4 Правил, перед Плательщиками и третьими лицами по всем обязательствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении спорных ситуаций с Плательщиками, либо третьими лицами относительно положений договоров, соглашений и/или иных документов, заключенных Агентом от имени Принципала, разрешать их самостоятельно напрямую с Плательщиками и/или третьими лицами без участия Агента.

3.12. Агент осуществляет отдельный учет оплат Заказов, принятых от Плательщиков с использованием СБП.

Размер процентной ставки, которая используется при расчете вознаграждения Агента за Действия, в случаях оплаты Плательщиками Заказов через СБП (N%), устанавливается Агентом в соответствии с условиями, определенными Тарифом. N% закреплен в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала.

Поставщиками платежного сервиса СБП может быть установлен размер максимально возможной единовременной оплаты Заказа с использованием СБП (сведения о наличии и размере такой максимально возможной единовременной оплаты закреплены в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала).

Оплата Плательщиками Заказов с использованием СБП возможна при наличии технической возможности у Поставщика платежного сервиса СБП.

3.13. Агент осуществляет отдельный учет оплат Заказов, принятых от Плательщиков с использованием Услуг финансирования Заказов.

Размеры процентной ставки, которые используются при расчете вознаграждения Агента за Действия, случаях оплаты Плательщиками Заказов в кредит или Оплаты частями (N%), устанавливается Агентом в соответствии с условиями, определенными Тарифом. N% закреплён в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала отдельно для каждого вида Услуг финансирования Заказов.

Поставщиками платежного сервиса и/или Поставщиками услуг финансирования Заказов может быть установлен размер максимально возможной единовременной оплаты Заказа с использованием Оплаты в кредит или Оплаты частями (сведения о наличии и размере такой максимально возможной единовременной оплаты закреплены в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала).

Оплата Плательщиками Заказов в кредит или Оплата частями возможна при наличии технической возможности у Поставщика платежного сервиса, а также после заключения договора между Плательщиком и Поставщиком услуг финансирования Заказов.

Стоимость использования сервиса Оплата в кредит или Оплата частями для Плательщика устанавливается Поставщиком услуг финансирования Заказов индивидуально для каждого Плательщика в соответствии с условиями договора, заключаемого между Поставщиком услуг финансирования Заказов и Плательщиком. Агент и Принципал не являются сторонами указанного договора.

3.14. Государственными программами, акциями, мероприятиями, закрепленными законодательством РФ, в том числе Постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими Правила предоставления из федерального бюджета субсидий на стимулирование доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости оплаченной туристической услуги в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации, могут быть установлены ограничения по возможным способам оплаты Плательщиками Заказов, учитываемых для целей участия Плательщиков в государственных программах, акциях, мероприятиях (сведения о наличии таких ограничений закреплены в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала).

3.15. Установленный в пунктах 1.5., 2.1.8.2.1., 2.2.5. Правил и в описании Тарифа в Личном кабинете Принципала порядок перечисления денежных средств не является основанием для возникновения отношений по коммерческому кредиту. На сумму денежных средств Плательщиков, находящихся у Агента до момента перечисления Принципалу и/или возврата Плательщику, проценты за пользование денежными средствами не начисляются.

3.16. Принципал обязуется возместить Агенту убытки, включая, но не ограничиваясь, возникшие в соответствии с претензиями Плательщиков, актами органов государственной и муниципальной власти, если причиной их возникновения стало неисполнение или ненадлежащее исполнение Принципалом обязательств по Правилам и/или иное неправомерное поведение Принципала.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Правил сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Правилах понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о персональных данных Плательщиков, оказанных услугах Агента, оплатах, объемах операций;
- информация о тарифной политике Сторон;

- о количестве и сумме переводов, информация о которых передана Принципалу,
- о статистических данных, основанных на сравнении сумм переводов, информация о которых передана Агентом,
- а также любая иная информация, полученная Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Правилам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Правилami и законодательством РФ.

4.2. Каждая из Сторон вправе размещать на собственном официальном интернет-сайте сведения о другой Стороне в целях взаимного информирования потенциальных потребителей/контрагентов, повышения узнаваемости брендов, укрепления деловой репутации.

В состав сведений о Стороне включается:

- наименования (в том числе торговые наименования);
- адреса и контактные телефоны;
- товарные знаки и логотипы (коммерческие обозначения);
- адрес официального сайта в сети Интернет, в том числе в виде кнопки-ссылки;
- изображения и описание объектов, с помощью которых Принципал оказывает услуги.

4.2.1. Использование товарных знаков и иных средств индивидуализации осуществляется под контролем правообладателя исключительно в целях исполнения настоящих Правил, и не является предметом лицензионного договора. При этом Сторона, предоставляющая средство индивидуализации, гарантирует получающей Стороне, что является правообладателем (или соответствующим образом уполномочена правообладателем) и вправе разрешать и разрешает получающей Стороне использование соответствующих средств индивидуализации на указанных в настоящем пункте условиях. В случае нарушения таких гарантий Стороной, она обязана по требованию другой Стороны возместить ей понесенные ею убытки и имущественные потери, возникшие у неё в связи с неисполнением соответствующей Стороной указанной гарантии.

4.2.2. Принципал безвозмездно предоставляет Агенту и привлекаемым им в целях исполнения положений настоящих Правил лицам (в случае привлечения таковых) простую (неисключительную) лицензию на использование изображений и описания объектов, с помощью которых Принципал оказывает услуги (далее-Материалы), включая, но не ограничиваясь, на использование в составе предоставленных Материалов дизайна, фотографий, видео, текстов, путем воспроизведения, переработки, публичного показа, публичного исполнения, доведения до всеобщего сведения (частично или полностью) любыми законными способами, в том числе в сети Интернет, в информационных и маркетинговых материалах Агента, на срок действия Договора с Принципалом в части исполнения поручения Принципала и оказания услуг Агентом, регламентированных настоящими Правилami, и без ограничений по территории.

Принципал гарантирует наличие прав на распоряжение Материалами на условиях вышеуказанной лицензии в необходимом объеме и гарантирует, что обладает соответствующими правами и полномочиями для предоставления Агенту и привлекаемым им в целях исполнения положений настоящих Правил лицам (в случае привлечения таковых). Обязанность по предоставлению Принципалу каких-либо отчетов об использовании Материалов не предусматривается.

Принципал дает разрешение Агенту и привлекаемым им в целях исполнения положений настоящих Правил лицам (в случае привлечения таковых) на использование Материалов без указания имен и псевдонимов авторов объектов интеллектуальной собственности, которые

содержатся в Материалах (анонимное использование), и гарантирует, что получил такое разрешение от авторов соответствующих объектов интеллектуальной собственности, содержащихся в Материалах.

В случае нарушения вышеуказанных гарантий Принципалом, он обязан по требованию Агента возместить понесенные Агентом и/или лицами, привлекаемыми им в целях исполнения положений настоящих Правил (в случае привлечения таковых), убытки и имущественные потери, возникшие у них в связи с неисполнением Принципалом указанных гарантий.

4.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств в рамках Правил.

4.4. Конфиденциальная информация, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящими Правилами

4.5. При прекращении исполнения обязательств в рамках Правил, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию.

4.6. Стороны обязуются при обработке персональных данных в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов.

4.6.1. Акцептовав Договор и начиная использовать услуги Агента, предусмотренные настоящими Правилами/предоставляя Агенту поручение, регулируемое настоящими Правилами, Принципал поручает Агенту обработку персональных данных Плательщиков (гостей, проживающих (которые будут проживать) в средствах размещения Принципала – гостей Принципала (обработка персональных данных гостей Принципала производится Агентом только в случае, если Принципал выставляет соответствующие требования (настройки) в Личном кабинете)) в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6.2. К персональным данным, указанным в п. 4.6.1 настоящих Правил, относятся ФИО Плательщика, ФИО гостей Принципала (только при условии, указанном в п. 4.6.1 настоящих Правил) номер телефона Плательщика, адрес электронной почты Плательщика, банковские реквизиты Плательщика (в некоторых случаях: например, в случае, когда такие реквизиты предоставляются Плательщиком в рамках урегулирования разногласия по осуществлённому платежу; в целях получения возврата денежных средств (в том числе, на реквизиты, иные чем, с которых осуществлялась оплата)). Персональные данные Агент вправе получать от лица, посредством взаимодействия с программным обеспечением которого Плательщиком осуществляется бронирование средств размещения (услуг размещения) и соответственно которым осуществляется сбор указанных персональных данных. При этом Принципал гарантирует, что такое лицо будет передавать указанные персональные данные Агенту на основании поручения Принципала, отдельно выданного такому лицу.

4.6.3. Целью обработки вышеуказанных персональных данных во всех случаях является исполнение Договора Принципала с Агентом в части, урегулированной настоящими Правилами, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно и необходимо для исполнения Договора в части, урегулированной настоящими Правилами, в том числе, для осуществления необходимого взаимодействия, автоматизации соответствующих бизнес-процессов в рамках обеспечения приема оплаты от Плательщиков за Заказы (обеспечения возвратов), направления Плательщику кассового чека.

4.6.4. При этом Агент вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные посредством автоматизированной и неавтоматизированной обработки и совершать в рамках обработки

персональных данных, в том числе, следующие действия: сбор, запись, использование, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, доступ/предоставление Принциалу и Поставщику платежных сервисов (Поставщику платежных сервисов могут предоставляться (может предоставляться доступ) персональные данные в случае возникновения спорных ситуаций по соответствующим операциям).

4.6.5. Агент обязуется выполнять требования законодательства РФ, а также принимать все необходимые организационные и технические меры, в том числе, предусмотренные соответствующими статьями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, а также информировать Принципала о ставших известными Агенту фактах несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения указанных персональных данных.

4.7. Принципал предоставляет Агенту право на передачу Поставщикам Платежных сервисов сведений, содержащихся в Правилах и Личном кабинете, с учетом особенностей и ограничений, связанных с передачей соответствующих сведений, установленных настоящими Правилами

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами разрешаются в порядке, установленном в Общих условиях.

6. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

6.1. Договором предусматривается возможность отказа от исполнения обязательств по Правилам (отключение соответствующего функционала) без расторжения Договора. Такой отказ означает, что Стороны продолжают исполнение обязательств по Договору за исключением обязательств по настоящим Правилам.

6.2. Отказ от исполнения обязательств по Правилам возможен:

6.2.1. По инициативе Принципала путем проставления соответствующих настроек в Личном кабинете или посредством письменного уведомления Агента о своем намерении не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

6.2.2. По инициативе Агента посредством письменного уведомления Принципала (по адресу электронной почты Принципала) о своем намерении с указанием даты отказа от соответствующих обязательств.

6.3. В случае нарушения Принципалом условий настоящих Правил, Агент имеет право в одностороннем порядке либо отказаться от исполнения, либо приостановить оказание услуг по настоящим Правилам. При этом Агент направляет Принципалу соответствующее письменное уведомление по электронной почте. В случае отказа по инициативе Агента обязательства по Правилам прекращаются с даты, указанной в уведомлении. В случае приостановления оказания услуг по Правилам по инициативе Агента, если Принципал не устранил нарушения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о приостановлении оказания услуг, обязательства по Правилам считаются прекращенными.

6.4. Обязательства Сторон по Правилам, возникшие до отказа от исполнения Правил, сохраняются вплоть до их полного исполнения.