

ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГОСТЕЙ ЧЕРЕЗ СЕРВИСЫ БРОНИРОВАНИЯ (В РАМКАХ ФУНКЦИОНАЛА «АГРЕГАТОР КАНАЛОВ»)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины с заглавной буквы, используемые в настоящих Правилах, имеют следующее значение:

- | | |
|----------------------------|--|
| Агент | – Комфорт Букинг, исполняющий поручение, указанное в п. 1.1. настоящих Правил |
| Принципал | – Клиент, являющийся резидентом Российской Федерации, поручающий Агенту, исполнить поручение, указанное в п. 1.1. настоящих Правил. |
| Бронирование | – закрепление Принципалом на условиях, определенных Пользователем в заказе, оформленном им через Сервис бронирования за Гостем номера (места в номере) для временного проживания в средстве размещения Принципала или закрепление Принципалом за Гостем права на получение санаторно-курортных и оздоровительных услуг или закрепление за Гостем права предоставления объекта недвижимости, принадлежащего Принципалу на законном основании во временное владение и пользование. |
| Сервис бронирования | – самостоятельный составной мультимедийный продукт в значении ст. 1260 ГК РФ, владельцем которого на законных основаниях является Субагент и используемый Агентом или привлеченным Агентом Субагентом для самостоятельного исполнения поручения в рамках Правил. Сервис бронирования представляет из себя совокупность связанных между собой текстов, графических элементов, фото и видео материалов, программ для ЭВМ, образующих программный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процесса поиска и формирования единой комбинированной выдачи, выбора, и Бронирования услуг Принципала. |
| Ваучер | – электронное подтверждение Бронирования, которое Агент направляет Пользователю на указанный в заказе при оформлении на указанный в заказе при оформлении Бронирования адрес электронной почты, содержащее информацию о забронированных Услугах Принципала, в частности, сведения о наименовании (фирменном |

наименовании) Принципала, пользователе (госте), месторасположении (адрес) Объекта, дате создания Бронирования, датах предполагаемых заезда и выезда, о стоимости заказа, включая стоимость Бронирования, о категории номера, об условиях Бронирования и иную информацию, определяемую Принципалом. Ваучер является электронным документом, подтверждающим факт заключения договора на оказание услуг Принципала, а также право Пользователя на получение услуг на условиях, выбранных Пользователем в оформленном и оплаченном Бронировании.

- Услуги
Принципала** – комплекс услуг по обеспечению временного проживания Гостя в средстве размещения Принципала, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Принципалом или оказание Принципалом санаторно-курортных или оздоровительных услуг или предоставление объекта недвижимости Принципала во временное владение и пользование.
- Объект** – средство размещения, предназначенное для оказания услуг временного проживания Гостя и сопутствующих этому услуг (в т.ч. гостиничных услуг) или оказания санаторно-курортных и оздоровительных услуг, подлежащее классификации и обладающее действующей классификацией средства размещения в соответствии с законодательством РФ либо здание, помещение или их части, которые предоставляются во временное владение и пользование для временного пребывания в них.
- Гость (Гости)** – физическое(ие) лицо(а), в пользу которого(ых) совершено Бронирование.
- Завершенное
Бронирование** – Бронирование, по которому Гостю в отчетном периоде были оказаны Услуги Принципала или Бронирование, указанное в подп. 3.2.1.— 3.2.4. Правил.
- Отчетный
период** – один календарный месяц, в котором имели место Завершенные Бронирования или отмены Бронирования с удержанием денежных средств с Пользователя.
- Пользователь** – дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет или представитель юридического лица, который оформляет посредством Сервиса бронирования Бронирование на свое имя или на имя третьих лиц, и/или оплачивающее его.
- Сервисный
сбор** – стоимость услуг владельца Сервиса бронирования, устанавливаемая им без согласования с Агентом и Принципалом, взимаемая с Пользователя за оказание Пользователю технической возможности использовать размещенные в Сервисе бронирования сервисы с целью оформления, отмены Бронирования, предоставление

клиентской поддержки в виде услуг, оказываемых через контактный центр с помощью различных каналов связи, и прочих дополнительных услуг, связанных с оформлением, отменой Бронирования. Сервисный сбор взимается сверх стоимости Бронирования, указанного в Платформе. Принципал согласен, что Сервисный сбор в полном объеме принадлежит владельцу Сервиса бронирования. Сервисный сбор включает в себя НДС согласно ставке, установленной в Налоговом кодексе Российской Федерации (если применимо).

Платформа

- программа для ЭВМ, принадлежащая техническому партнеру, права доступа к которой имеются у Агента, у Принципала и у владельца Сервиса бронирования на основании договорных отношений с техническим партнером. Платформа предназначена для автоматизации бизнес-процессов, централизованного хранения и управления данными Объектов и обеспечения возможности технического взаимодействия между Агентом, Принципалом и Субагентом при передаче информации об услугах Принципала и доступных Объектах, информации о Бронировании и др. Стороны самостоятельно несут ответственность за интеграцию к Платформе. Платформа через API позволяет производить получение Агентом и Субагентом следующей информации (далее – «**Информация**»): электронного подтверждения Бронирования, информации об Объекте, Услугах Принципала, в частности информацию: о наличии свободных номеров / помещений; о наименовании (фирменном наименовании) и месторасположении Объекта; о конфигурации кроватей; о стоимости Бронирования; о правилах отмены Бронирования; о виде Объекта; о присвоенной категории; о категории номеров (места в номере); о перечне услуг, входящих в стоимость Бронирования (места в номере); сведения о форме и порядке оплаты Бронирования; сведения о форме, условиях и порядке Бронирования, а также о последствиях несвоевременной отмены Бронирования и незаезда Гостя; сведения о времени заезда и времени выезда из Объекта; сведения о правилах проживания в Объекте и пользования услугами (при наличии) и прочее.

Материалы

- контент, содержащий описание Объекта Принципала, в том числе, но не ограничиваясь: фотографии и видеоматериалы.

Личный кабинет

- индивидуальное виртуальное рабочее пространство (аккаунт) Принципала для взаимодействия и обмена информацией и документами с Агентом.

- Тариф** – информация (1) о размере вознаграждения Агента за исполнение поручения в рамках Правил, включающего в себя расходы на привлечение Гостей (в т.ч. вознаграждение Субагента) и (2) о сроках перечисления денежных средств Принциалу.

Иные термины, указанные в настоящих Правилах привлечения гостей через сервисы бронирования (далее – «**Правила**») используются в значении, указанном в Общих условиях оказания услуг ООО «КОМФОРТ БУКИНГ», составляющих вместе с Правилами и описанием Тарифа Договор между Принциалом (Клиентом) и Агентом (Комфорт Букинг).

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение от имени Принципала или от своего имени и за счет Принципала совершать юридические и фактические действия, направленные на:

- привлечение Пользователей для оказания Принципалом Услуг Принципала путем предоставления Пользователям возможности оформления Бронирований через Сервис бронирования;
- направление Пользователю Ваучера в качестве подтверждения Бронирования;
- отмену или изменение условий Бронирования по запросам Пользователя в соответствии с правилами отмены/изменения Бронирования, размещенными в Платформе;
- прием денежных средств от Пользователя за оформленное Бронирование и их возврат в случае отмены Бронирования;
- удержание с Пользователя денежных средств в соответствии с правилами отмены Бронирования (которые размещены в Платформе).

За выполнение указанного поручения Принципал обязуется выплатить Агенту вознаграждение в соответствии с условиями Правил.

1.2. Для исполнения поручения Агент уполномочен привлекать без согласования с Принципалом владельцев Сервисов бронирования (по тексту Правил, в отчетных документах и в Личном кабинете именуются как «**Субагенты**», даже если владелец Сервиса бронирования поименован в договоре с Агентом иным образом) путем заключения с ними договоров. Наименования привлеченных Субагентов указываются в Личном кабинете. Права и обязанности Агента, указанные в Правилах и подтвержденные договором в отношении Субагента, реализуются непосредственно Субагентами. Принципал обязан реагировать на обращения Субагентов к Принципалу в рамках исполнения Правил таким же образом, как если бы к Принципалу обратился Агент.

1.3. Принципал гарантирует (данные гарантии имеют существенное значение для Агента):

- что Ваучер, направленный Пользователю, дает право Гостю на оказание Услуг Принципала, указанных в Ваучере;
- наличие на протяжении всего срока исполнения обязательств в рамках Правил полномочий и предусмотренных законодательством разрешений на оказание Гостям Услуг Принципала, в том числе наличие действующей записи о средстве размещения Принципала в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии (кроме Объектов, для которых не требуется наличие такой записи), наличие лицензии на оказание медицинских услуг (для санаторно-курортных услуг) и т.д..

1.4. Права и обязанности Принципала, связанные с оказанием Услуг Принципала Гостю возникают непосредственно у Принципала. Отношения Гостя и Принципала не регулируются Договором и определяются правилами оказания услуг Принципала и нормами действующего законодательства. Ответственность за неоказание и/или ненадлежащее оказание Услуг Принципала Гостю несет Принципал. Ни Субагент, ни Агент не являются сторонами договора оказания услуг Принципала, не выступают в качестве туроператора и/или турагента.

1.5. Поручение считается выполненным в отношении конкретного Бронирования в момент, когда оно становится Завершенным бронированием или в случае его отмены с удержанием денежных

средств с Пользователя, в соответствии с правилами отмены Бронирования, указанными в Платформе.

1.6. Все сроки, указанные в настоящих Правилах, определяются по московскому времени.

1.7. При исполнении поручения в рамках Правил Агент действует от собственного имени в случаях:
- приема и возврата денежных средств за Бронирование Пользователю;
- привлечения к исполнению поручения, указанного в п 1.1. Правил, Сервисов бронирования, Пользователями которых являются представители юридических лиц и/или индивидуальные предприниматели в целях обеспечения проживания своих работников в командировках.
Во всех остальных случаях Агент действует от имени Принципала, даже если это прямо не указано в договоре с Субагентом.

1.8. Для исполнения обязательств в рамках Правил Принципал (1) уполномочивает Агента обратиться к владельцу Платформы для выполнения соответствующих настроек с целью отображения в интерфейсе Платформы информации об Агенте и Субагентах, необходимой для исполнения поручения, в том числе о Тарифах; (2) предоставляет Агенту разрешение на получение из Платформы, дальнейшую обработку и передачу контрагентам Агента Информации и Материалов, а также данных о Бронированиях, оформленных через Сервисы бронирования, и их отмене; (3) дает согласие на получение данных о Бронированиях и их отмене методом API непосредственно из Сервисов бронирования в компоненты Платформы, используемые Принципалом, а также на передачу Информации, Материалов и данных о Бронированиях из таких компонентов в Сервис бронирования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Обеспечить наличие и поддерживать в Платформе актуальность, достоверность и соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации Материалов и Информации, которая необходима для выполнения поручения в рамках Правил, в том числе номер и дату реестровой записи из Единого реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии.

2.1.2. По требованию Агента в течение 1 (одного) календарного дня предоставить ему все необходимые данные, касающиеся Материалов и Информации, в том числе подтверждающие их соответствие действующему законодательству РФ, а также наличие прав у Принципала на используемые в Материалах/Информации объекты интеллектуальной собственности.

2.1.3. Оказать Гостю Услуги Принципала на условиях, указанных в Ваучере.

2.1.4. Обеспечить прием и размещениеGuest в соответствии с временем заезда и временем выезда, указанными в Ваучере, обеспечить условия обслуживания в объемах и сроках, указанных в Ваучере.

2.1.5. Незамедлительно уведомлять Агента путем внесения изменений в данные, содержащиеся в Платформе или по электронной почте о событиях и фактах, ухудшающих и/или влияющих на условия оказания Услуг Принципала (ремонт, строительство, поломки, аварийные ситуации, плановые отключения воды и т.д.).

2.1.6. Выплатить Агенту вознаграждение в соответствии с разделом 4 Правил.

2.1.7. Осуществлять возврат принятых ранее денежных средств Гостю, согласно правилам отмены Бронирования, которые размещены в Платформе.

2.1.8. Не упоминать в средствах массовой информации, не использовать бренд, логотип, товарные знаки, средства продвижения услуг и продуктов Агента или Субагентов, без предварительного письменного согласия Агента.

2.1.9. Сообщить Агенту об изменении применяемой им системы и/или ставки налогообложения в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты таких изменений посредством электронной почты. При этом стоимость услуг Принципала, в отношении которых до даты такого уведомления совершены Бронирования, изменению не подлежит и включает в себя все применимые налоги Принципала.

2.1.10. Самостоятельно отслеживать внесение изменений в Правила и описание Тарифа в Личном кабинете и на сайте Агента. Принципал согласен с тем, что размещение Правил и/или описания Тарифа в новой редакции в Личном кабинете и/или на сайте Агента является надлежащим уведомлением Принципала об изменении условий Правил и/или Тарифа.

2.1.11. Предоставить Агенту посредством электронной почты или путем внесения изменений в Информацию в Платформе о приостановлении или прекращении действия классификации средства размещения в течение 1 (одного) календарного дня с даты изменения статуса в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии.

2.1.12. Не размещать в Информации и Материалах контактные данные Принципала для прямого Бронирования Услуг Принципала, а также предложения о таком Бронировании, иные предложения рекламного или информационного характера.

2.1.13. В случае, если Принципал является плательщиком НДС, при совершении Бронирования Пользователями, которые являются представители юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, в целях обеспечения проживания своих работников в командировках, по запросу Агента предоставлять счет-фактуру или Универсальный передаточный документ (далее – «УПД») на оказанные Услуги Принципала.

2.1.14. В случае, если Принципал оказывает санаторно-курортные или оздоровительные услуги, заключать с Гостем при заселении договор на оказание таких услуг, выдавать путевку на бланке строгой отчетности и предоставлять иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Принципал имеет право:

2.2.1. Получать в установленные Правилами сроки от Агента денежные средства, полученные Агентом за Завершенные Бронирования, а также денежные средства, удержанные Агентом с Пользователей, в соответствии с правилами отмены Бронирования (которые размещены в Платформе), за вычетом обусловленного Правилами вознаграждения Агента.

2.3. Обязанности Агента:

2.3.1. Выполнять поручение, указанное в п. 1.1. Правил.

2.3.2. Доводить до Пользователя посредством Сервиса бронирования Материалы и Информацию, размещенные Принципалом в Платформе.

2.3.3. Предоставить Пользователю техническую возможность оформить Бронирование через Сервис бронирования на условиях, указанных в Платформе.

2.3.4. Направить Пользователю на предоставленный им при оформлении Бронирования адрес электронной почты Ваучер.

2.3.5. В соответствии с подп. 4.1.6. Правил перечислять причитающиеся Принципалу денежные средства на расчетный счет Принципала, указанный в Личном кабинете.

2.3.6. Обеспечить поддержку и консультацию Пользователей по вопросам оформления Бронирования.

2.3.7. Отменять Бронирование по запросу Пользователя согласно правилам отмены Бронирования, размещенным в Платформе, в том числе осуществлять возврат денежных средств, причитающихся Пользователю, согласно правилам отмены Бронирования.

2.3.8. Получать от Пользователя стоимость Бронирования в объеме, указанном в условиях Бронирования.

2.3.9. За исключением случая, когда прием оплаты за Бронирование осуществляется в безналичном порядке от юридического лица, направлять при осуществлении расчётов с Пользователем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации кассовый чек в электронной форме Пользователю на предоставленный им до момента расчета адрес электронной почты или направлять Пользователю на адрес электронной почты, предоставленный Пользователем до совершения расчета, сведения в электронной форме, идентифицирующие такой кассовый чек, и информацию об адресе информационного ресурса, который размещен в сети «Интернет» и по которому такой кассовый чек может быть получен Пользователем.

2.3.10. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях, влияющих на выполнение поручения Агентом.

2.3.11. Осуществлять обработку персональных данных Пользователей и/илиGuestов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Агент имеет право:

2.4.1. Направлять Принциалу полученные от Пользователей и/илиGuestов обращения/письма/претензии по оказанию им Услуг Принципала.

2.4.2. По своему усмотрению и в целях увеличения Бронирований за свой счет проводить любые маркетинговые мероприятия, в том числе связанные с установлением дополнительных условий при Бронировании Пользователем услуг Принципала в Сервисе бронирования.

2.4.3. Перерабатывать в любых целях статистические данные о стоимости Бронирований, доступности номеров/помещений, полученные Агентом в процессе исполнения поручения в рамках Правил.

2.4.4. Использовать размещенную Принципалом в Платформе Информацию и Материалы на условиях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил.

2.4.5. Передавать и уполномочивать Субагентов на передачу полученных из Платформы Информации и Материалов третьим лицам для отображения такой информации в партнерских Сервисах бронирования для последующей передачи в Платформу Бронирований, оформленных в таких сервисах, а также для отображения информации о предложениях Принципала на различных ресурсах третьих лиц с целью перехода Пользователей в Сервис бронирования с ресурсов третьих лиц по точке перехода.

3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Отмена Бронирования осуществляется в соответствии с правилами отмены Бронирования, размещенными в Платформе. Кроме того, Агент вправе в одностороннем порядке отменить Бронирование, в случаях, когда Принципалом было допущено неоднократное неказание и/или ненадлежащее оказание Услуг Принципала, несоответствия Услуг Принципала условиям, указанным в Ваучере, а также в случае, когда Агенту стало известно (в том числе из открытых

источников) о событиях и фактах, ухудшающих и/или влияющих на условия оказания Услуг Принципала (ремонт, строительство, поломки, аварийные ситуации, плановые отключения воды и т.д.).

Стороны договорились, что Принципал будет считать такую отмену вынужденной и не будет предъявлять претензий по такому Бронированию ни к Агенту, ни к Пользователю, в том числе к отмене такого Бронирования не применяются правила отмены Бронирования, размещенные в Платформе.

Вознаграждение Агента по таким отмененным Бронированиям не начисляется и не выплачивается.

3.2. В случае возникновения обстоятельств, когда Принципал понимает, что не сможет оказать Услуги Принципала в заявленном объеме, в том числе надлежащего качества, до начала или в процессе оказания услуг, Стороны согласовали следующий порядок действий:

3.2.1. Принципал принимает на себя все риски, связанные с возможной отменой, и за свой счёт без взимания дополнительной платы с Пользователя и/или Гостя, решает вопрос непосредственно с Пользователем и/или Гостем, путем предложения ему альтернативных вариантов размещения аналогичного класса или выше в том же или другом Объекте на условиях Бронирования (срок размещения, тип питания, тип и класс номера, количество проживающих, расположение и др.) и, если потребуется, организации трансфера до альтернативного варианта размещения в течение:

- а) 8 (восьми) часов, если отмена происходит более чем за 48 часов до начала оказания услуг;
- б) 4 (четырёх) часов, если отмена происходит менее чем за 48 часов, но более чем за 24 часа до начала оказания услуг;
- с) 2 (двух) часов, если отмена происходит менее чем за 24 часа до начала оказания услуг.

Такое Бронирование не отменяется и Стороны считают его Завершенным, вознаграждение Агента по такому Бронированию начисляется и выплачивается.

3.2.2. Если отмена Бронирования произошла в процессе оказания Услуг Принципала, Принципал обязуется найти альтернативные варианты размещения аналогичного класса или выше в том же или Объекте на условиях Бронирования (срок размещения, тип питания, тип и класс номера, количество проживающих, расположение и др.) и предложить их Гостю в течение 1 (одного) часа.

В случае, если отмена Бронирования произошла в процессе оказания услуг Принципала, и предложенный Принципалом альтернативный вариант расположен в другом Объекте, то при необходимости Принципал обязуется организовать трансфер Гостю до альтернативного варианта за свой счёт и без взимания дополнительной платы с Пользователя и/или Гостя.

Такое Бронирование не отменяется и Стороны считают его Завершенным, вознаграждение Агента по такому Бронированию начисляется и выплачивается.

3.2.3. В случае, если в ситуациях, указанных в подп. 3.2.1., 3.2.2. Правил, Пользователь и/или Гость обратился непосредственно к владельцу Сервиса бронирования, то вышеуказанный порядок действий осуществляется с участием владельца Сервиса бронирования.

3.2.4. Если в течение установленного времени Принципал не подберет подходящий Пользователю/Гостю альтернативный вариант размещения, то Агент вправе самостоятельно (в том числе с привлечением третьих лиц) организовать размещение Гостя в самостоятельно подобранном и согласованном с Пользователем/Гостем альтернативном варианте размещения, в том числе трансфер для Гостя, за свой счёт, но с дальнейшим возмещением Принципалом понесённых Агентом по вине Принципала расходов в порядке, указанном в разделе 4 Правил, и отменить несостоявшееся Бронирование без удержания с Пользователя/Гостя каких-либо денежных средств. Стороны договорились, что Принципал будет считать такую отмену вынужденной и не предъявлять претензий по такому Бронированию ни к Агенту, ни к Пользователю, в том числе к отмене такого Бронирования не применяются правила отмены Бронирования, размещенные в Платформе. Такое Бронирование Стороны считают Завершенным, Вознаграждение Агента по такому Бронированию начисляется и выплачивается.

3.3. В случае несоответствия Услуг Принципала характеристикам, указанным в Платформе, несоответствия Материалов и Информации, указанных в Платформе, и несоответствия услуг

требованиям, предъявленным Пользователем до момента Бронирования, Стороны договорились применять порядок действий, указанный в подпунктах 3.2.1.-3.2.4. Правил.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Порядок расчетов между Сторонами:

4.1.1. Размер вознаграждения Агента за исполнение поручения, предусмотренного п. 1.1. Правил, указан в описании Тарифа. Указанный размер вознаграждения рассчитывается в процентах от суммы каждого Завершенного Бронирования за Отчетный период, а также от каждой суммы денежных средств, удержанных Агентом с Пользователя, в соответствии с правилами отмены Бронирования, отмены по которым были произведены в Отчетном периоде (в случае наличия таковых). Размер вознаграждения Агента включает в себя НДС по ставке, установленной Налоговым кодексом РФ.

4.1.1.1. В рамках совместной акции, проводимой Принципалом и Агентом, с целью увеличения количества привлекаемых по Договору Пользователей, на стоимость Бронирований, которая определена Принципалом в Платформе (далее – «Тариф Принципала»), Принципалом Пользователям, привлекаемым по Договору, предоставляется скидка до 15% от Тарифа Принципала. В свою очередь, Агент уменьшает размер вознаграждения (предоставляет скидку на вознаграждение) пропорционально размеру скидки от Тарифа Принципала. Таким образом, после применения скидки Принципала и Агента, размер вознаграждения Агента по Договору составит разницу между ставкой вознаграждения Агента, указанной в описании Тарифа и размером скидки, предоставленной Агентом.

Агент самостоятельно определяет случаи предоставления скидки.

Скидка также распространяется на случаи последующего изменения (модификации) стоимости Бронирования и отмену Бронирования с удержанием денежных средств с Пользователя.

При применении скидки вознаграждение Агента по Договору рассчитывается от Тарифа Принципала.

4.1.2. Во избежание сомнений Стороны договорились, что процентная ставка размера Вознаграждения Агента определяется по ставке, действующей на дату оформления Бронирования.

4.1.3. Вознаграждение Агента удерживается Агентом из денежных средств, подлежащих перечислению Принципалу Агентом.

4.1.4. В случае, если денежных средств, подлежащих перечислению Принципалу в рамках Правил, недостаточно для удержания Агентом вознаграждения Агента, то Принципал обязуется перечислить на расчетный счет Агента, вознаграждение Агента в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения УПД и отчета Агента.

4.1.5. Денежные средства, полученные Агентом за оформленные Бронирования, а также удержанные с Пользователя в соответствии с правилами отмены Бронирования, за исключением вознаграждения Агента, являются транзитными, являются собственностью Принципала и не являются коммерческим кредитом в понимании ст. 823 ГК РФ (проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются). Суммой денежных средств, подлежащих налогообложению для Агента, является сумма денежных средств, которую Агент удерживает как вознаграждение Агента в процессе проведения расчетов с Принципалом.

4.1.6. Агент перечисляет по Завершенным бронированиям на расчетный счет Принципала, указанный Принципалом в Личном кабинете, денежные средства за оформленные с использованием Платформы и оплаченные Пользователем Бронирования, а также денежные средства, удержанные Агентом с Пользователя в соответствии с правилами отмены Бронирования, отмены по которым были произведены в Отчетном периоде, за вычетом обусловленного вознаграждения Агента в сроки, указанные в описании Тарифа. Перечисление производится на основании реестра,

сформированного Агентом из данных Платформы и/или на основании отчетных документов Агента, указанных в п. 4.2.1. Правил.

4.1.7. Расходы (издержки), понесенные Агентом при исполнении поручения в рамках Правил, учтены в размере вознаграждения Агента и не подлежат дополнительному возмещению Принципалом. При этом Стороны договорились, что расходы, понесенные Агентом по вине Принципала, в рамках урегулирования отношений с Пользователем и/или Гостем в соответствии с подп. 3.2.4. Правил, считаются компенсационными и их возмещение осуществляется Принципалом при их документальном подтверждении Агентом. Принципал обязан перечислить сумму возмещения таких расходов Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Агентом Принципала о возникших расходах.

4.1.8. Банковские услуги, связанные с переводом средств в рамках Правил, оплачиваются Стороной, которая их осуществляет.

4.1.9. Все взаиморасчеты Стороны осуществляют в российских рублях.

4.1.10. Обязательства Сторон по перечислению денежных средств в рамках Правил считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета плательщика.

4.2. Порядок предоставления отчетности

4.2.1. В период с 1 (первого) по 5 (пятое) число месяца, следующего за Отчетным периодом, Стороны имеют возможность внести корректировки в данные о Завершенных бронированиях посредством интерфейса Платформы для корректного формирования отчетных документов по Договору. По окончании указанного периода внесение указанных корректировок не допускается. В случае, если указанный период приходится на нерабочие праздничные дни, то возможность корректировки переносится на равнозначный период, следующий за окончанием нерабочих праздничных дней.

На следующий день после окончания указанного периода Агент направляет Принципалу путем размещения в Личном кабинете:

- 1) УПД, содержащий информацию о вознаграждении Агента;
- 2) ежемесячный отчет Агента, содержащий детальную информацию о Завершенных Бронированиях.

При отсутствии в Отчетном периоде Завершенных Бронирований или отменных Бронирований с удержанием денежных средств с Пользователя, документы, указанные в настоящем пункте, не оформляются и не направляются.

4.2.2. Принципал обязуется в течение 3 (трех) дней после получения от Агента, подписать УПД и отчет Агента, либо в этот же срок направить мотивированный отказ от их подписания.

4.2.3. В случае непоступления Агенту от Принципала подписанного Принципалом УПД и отчета Агента или мотивированного отказа от их подписания в указанный в подп. 4.2.2. Правил срок, УПД и отчет Агента, подписанные Агентом в одностороннем порядке, расцениваются Сторонами как принятые без возражений, считаются согласованными Сторонами и подписанными обеими Сторонами.

4.2.4. В случае выявления по результатам сверки сумм задолженности Принципала, последний перечисляет сумму задолженности в течение 2 (двух) рабочих дней на счет Агента. При наличии новых Завершенных бронирований или сумм, удержанных в связи с правилами отмены бронирования, Агент вправе удержать из них сумму задолженности.

4.2.5. В случае выявления расхождений с данными отчета Агента, Агент предоставляет Принципалу:

- корректировочный отчет Агента;
- корректировочный УПД (УКД).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ

5.1. Принципал несет ответственность за достоверность Материалов и Информации, находящихся в Платформе, в том числе за корректность изложенных в Платформе правил отмены Бронирования, информации о налогообложении услуг Принципала (включая ставку НДС), данных реестровой записи из Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии и т.д. Стороны договорились, что информация, которая размещена Принципалом в Платформе, считается актуальной и достоверной. В противном случае все последствия такой неактуальности несет Принципал и вся ответственность, в том числе, в объёме возможных имущественных потерь и убытков Агента и/или Субагента, лежит на нем.

5.2. Принципал несет ответственность перед Гостем за качество оказания Услуг Принципала и за их соответствие заявленным Пользователем до Бронирования требованиям.

5.2.1. Принципал заверяет, что он вправе использовать на законном основании Объект для оказания услуг, что его деятельность, а также его Объект отвечает требованиям действующего законодательства. Принципал гарантирует, что незамедлительно (в течение 1 календарного дня с момента наступления соответствующего факта) известит Агента в письменной форме (в том числе, по адресу электронной почты info@comfortbooking.ru) о том, что его деятельность/ его Объект перестали отвечать требованиям действующего законодательства, в том числе, известит о том, что размещение информации о предоставлении им Услуг Принципала в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в частности, у агрегаторов информации об услугах, в сервисах размещения объявлений, в социальных сетях невозможно (не соответствует действующему законодательству) ввиду отсутствия у Принципала соответствующих обязательных реквизитов такой информации (например, идентификационного номера средства размещения, присвоенного в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии (записи в реестре, содержащей сведения о средстве размещения), если такая информация обязательна к указанию в соответствии с действующим законодательством).

Указанные в настоящем пункте заверения, обязанности и гарантии Принципала являются заверениями об обстоятельствах в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ. В случае неисполнения Принципалом данных заверений, обязанностей и гарантий, он обязуется возместить Агенту/Субагенту все возможные имущественные потери и убытки, которые могут возникнуть у них ввиду указанного неисполнения Принципалом, в том числе, связанные с нарушением Агентом/Субагентом действующего законодательства по причине не извещения /несвоевременного извещения Принципалом о фактах, обозначенных в настоящем пункте Правил.

5.3. Принципал несет ответственность за содержание и форму Материалов, Информации, использование объектов интеллектуальных прав в Материалах и Информации, а равно за отсутствие в Материалах и Информации обязательной информации, предусмотренной применимым законодательством, включая, но не ограничиваясь, в случаях, когда услуги и/или деятельность Принципала, связанная с исполнением Правил, подлежат лицензированию или должна соответствовать иным требованиям, обязательным в соответствии с применимым правом. В связи с этим Принципал обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все споры, а также претензии, иски, предписания, требования или иные заявления третьих лиц и/или государственных органов, поступившие как в адрес Принципала, так и в адрес Агента в отношении Материалов и Информации, их размещения в Сервисе бронирования, Платформе или иного использования Агентом и Субагентом.

5.4. Принципал обязуется по требованию Агента возместить все финансовые потери в случае наступления следующих обстоятельств:

5.4.1. предъявление Агенту любых претензий и/или требований третьих лиц и/или государственных/муниципальных органов, банков и/или платежных систем в рамках разрешения финансового диспута по причине «услуга не оказана», связанных с оказанием Услуг Принципала и/или их несоответствия Информации и/или Материалам которая была размещена без изменений/искажений в Сервисе бронирования, а равно за отсутствие в Материалах/Информации обязательной информации, предусмотренной применимым законодательством;

5.4.2. в связи с использованием объектов интеллектуальных прав в Материалах/Информации, предоставленных в Платформе;

5.4.3. привлечение Агента и/или Субагента, а также их должностных лиц к административной или иной ответственности за нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей для владельцев агрегаторов (в том числе, за указание недостоверных и/или неполных сведений) в случае, если Агент и/или Субагент, действуя как владелец агрегатора, исполнил соответствующие обязанности, основываясь на сведениях, переданных Принципалом, и не допускал их изменения/искажения;

5.4.4. привлечения Агента или Субагента к ответственности за нарушение установленного порядка обработки персональных данных, если такая ответственность наступила ввиду несоблюдения Принципалом законодательства о персональных данных, включая, но не ограничиваясь, в случае установления факта несанкционированного доступа и/или неправомерного использования персональных данных;

5.4.5. привлечения Агента или Субагента к ответственности за нарушение налогового законодательства, если такая ответственность наступила ввиду предоставления Принципалом некорректных данных о налогообложении услуг Принципала и/или привлекаемых им третьих лиц, если услуги таких лиц включены в состав услуг Принципала.

5.5. Принципал разрешает Агенту и Субагентам осуществлять использование товарных знаков и иных средств индивидуализации Принципала под контролем правообладателя (Принципала) исключительно в целях исполнения настоящих Правил, что не является предметом лицензионного договора. При этом Принципал, предоставляющий вышеуказанное разрешение, гарантирует получающей Стороне (Агенту и Субагентам), что является правообладателем (или соответствующим образом уполномочен правообладателем) и вправе разрешать Агенту и Субагентам использование соответствующих средств индивидуализации на указанных в настоящем пункте условиях. В случае нарушения таких гарантий Принципалом, он обязан по требованию Агента и/или Субагента возместить им понесенные ими имущественные потери, возникшие у них в связи с неисполнением Принципалом указанной гарантии.

Принципал настоящим Договором безвозмездно предоставляет Агенту и Субагенту простую (неисключительную) лицензию на использование Информации и/или Материалов, включая на использование в составе предоставленных Информации и/или Материалов дизайна, фотографий, видео, текстов, иных объектов интеллектуальной собственности, которые содержатся в Информации и/или Материалах, путем воспроизведения, переработки, публичного показа, публичного исполнения, доведения до всеобщего сведения (частично или полностью) любыми законными способами, в том числе в сети Интернет, в Сервисе бронирования и/или в информационных и маркетинговых материалах Агента и Субагента, на срок действия Правил и без ограничений по территории.

Принципал гарантирует наличие прав на распоряжение Информацией и/или Материалами на условиях вышеуказанной лицензии в необходимом объеме и гарантирует, что обладает соответствующими правами и полномочиями для предоставления Агенту и Субагенту. Обязанность Агента или Субагента предоставлять Принципалу какие-либо отчеты об использовании Информации и/или Материалов не предусматривается.

Принципал дает разрешение Агенту и Субагенту на использование объектов интеллектуальной собственности (в том числе логотипов, дизайна, фотографий, видео, текстов), содержащихся в Информации и/или Материалах, без указания имен и псевдонимов авторов объектов

интеллектуальной собственности (в том числе логотипов, дизайна, фотографий, видео, текстов), содержащихся в Информации и/или Материалах (анонимное использование), и гарантирует, что получил такое разрешение от авторов объектов интеллектуальной собственности (в том числе логотипов, дизайна, фотографий, видео, текстов), содержащихся в Информации и/или Материалах.

5.5.1. В случае возникновения претензий третьих лиц в связи с использованием объектов интеллектуальных прав в Материалах/Информации, предоставленных Принципалом в Платформе, в отношении нарушения любых имущественных и/или личных неимущественных прав третьих лиц, авторских прав, прав на товарный знак (знак обслуживания), коммерческое или иное обозначение каких-либо третьих лиц, Принципал обязан:

- самостоятельно и за свой счет урегулировать указанные претензии;
- возместить Агенту все убытки, возникшие у него в результате предъявления указанных претензий третьими лицами;
- в случае предъявления Агенту указанными третьими лицами каких-либо претензий, исков, немедленно после получения уведомления Агента за свой счет и своими силами вступить в урегулирование спора, судебный процесс в качестве соответчика или третьего лица на стороне Агента и предпринять все зависящие от него действия с целью урегулирования возникшего спора;
- возместить Агенту понесенные судебные расходы, а также расходы и убытки, вызванные применением мер обеспечения иска и исполнения судебного решения и выплаченные третьему лицу суммы за нарушение авторских или иных исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

Принципал несет ответственность и все расходы (включая возмещение убытков, вреда, штрафов, судебных и иных расходов и издержек) в случае предъявления третьими лицами каких-либо претензий, включая, но не ограничиваясь претензиями, связанными с защитой интеллектуальных прав третьих лиц. Принципал обязуется принять все необходимые и возможные меры, направленные на исключение Агента и Субагента из числа ответчиков.

5.6. Принципал обязуется возместить финансовые потери и убытки Агента, в том числе, обозначенные в настоящем разделе Правил, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Агентом соответствующего письменного требования и копий подтверждающих документов. При непоступлении суммы возмещения в указанный срок Агент вправе удержать ее из сумм, подлежащих перечислению Агентом Принципалу в соответствии с п. 4.1.6. Правил.

5.7. Принципал гарантирует (данные гарантии имеют существенное значение для Агента):

5.7.1. Хранение полученных персональных данных не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.7.2. Уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7.3. Запрет передачи персональных данных третьим лицам без предварительного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7.4. Соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение их безопасности при обработке.

5.7.5. Что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных.

5.7.6. Осуществление обработки персональных данных в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.7.7. Что он обладает правами на использование любых словесных, изобразительных, комбинированных или иных обозначений, в том числе товарных знаков, логотипов, коммерческих обозначений, используемых для индивидуализации Объекта. Принципал обязуется предоставить документальное подтверждение наличия таких прав по требованию Агента в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

5.7.8. Что размещение Материалов и Информации в Сервисе бронирования не нарушает и не будет нарушать какие-либо права и/или законные интересы третьих лиц, в том числе исключительные права, требования применимого законодательства, включая, но не ограничиваясь законодательства о рекламе, о защите прав потребителей, о защите конкуренции.

5.7.9. Что в случае нарушения Принципалом гарантий, предоставленных в соответствии с подпунктами 5.7.1. — 5.7.8. Правил, Принципал обязуется урегулировать все возможные претензии самостоятельно и за свой счет, а также возместить Агенту все понесенные в связи с этим убытки в соответствии с п. 5.6. Правил.

5.8.1. Начиная использовать услуги Агента, предусмотренные настоящими Правилами/предоставляя Агенту поручение, регулируемое настоящими Правилами, Принципал поручает Агенту обработку персональных данных Гостя в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8.2. К персональным данным, указанным в п. 5.8.1 настоящих Правил, относятся ФИО Гостя, номер телефона Гостя, адрес электронной почты Гостя. Указанные персональные данные Агент вправе получать от лица, посредством взаимодействия с программным обеспечением которого Пользователем осуществляется Бронирование (Сервис бронирования) и соответственно которым осуществляется сбор указанных персональных данных.

5.8.3. Целью обработки вышеуказанных персональных данных во всех случаях является исполнение Договора Принципала с Агентом в части, урегулированной настоящими Правилами, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно и необходимо для исполнения Договора в части, урегулированной настоящими Правилами.

5.8.4. При этом Агент вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные посредством автоматизированной и неавтоматизированной обработки и совершать в рамках обработки персональных данных, в том числе, следующие действия: запись, использование, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, доступ/предоставление Принципалу.

5.8.5. Агент обязуется выполнять требования законодательства РФ, а также принимать все необходимые организационные и технические меры, в том числе, предусмотренные соответствующими статьями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, а также информировать Принципала о ставших известными Агенту фактах несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения указанных персональных данных.

6. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

6.1. Договором предусматривается возможность отказа от исполнения обязательств по Правилам (отключение соответствующего функционала) без расторжения Договора. Такой отказ означает, что Стороны продолжают исполнение обязательств по Договору за исключением обязательств по настоящим Правилам.

6.2. Отказ от исполнения обязательств по Правилам возможен:

6.2.1. По инициативе Принципала путем проставления соответствующих настроек в Личном кабинете или посредством письменного уведомления Агента о своем намерении не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

6.2.2. По инициативе Агента посредством письменного уведомления Принципала (по адресу электронной почты Принципала) о своем намерении с указанием даты отказа от соответствующих обязательств.

6.3. Стороны могут прекратить обязательства в рамках Правил по соглашению Сторон. В указанном случае все обязательства Сторон должны быть выполнены до даты отказа.

6.4. Прекращение действия Правил по любым основаниям не является основанием прекращения существующих на момент такого прекращения обязательств. Обязательства Сторон сохраняются до их исполнения. В случае прекращения действия Правил Принципал обязан оказать Услуги Принципала всем Гостям по всем Бронированиям, оформленным до даты прекращения действия Правил включительно, если Стороны не согласовали иного. При невозможности исполнения данной обязанности Принципал сообщает об этом Агенту, а также организует предоставление альтернативного размещения для Гостей по правилам подпунктов 3.2.1. - 3.2.4. Правил.

7. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ

7.1. Агент вправе в одностороннем порядке полностью либо частично приостановить действие Правил, направив Принципалу уведомление за 1 (один) календарный день на адрес электронной почты Принципала, указанный им в Личном кабинете в случае, если:

- а) у Принципала имеется задолженность по оплате любых сумм в рамках Правил;
- б) Принципал систематически оказывает Гостям Услуги Принципала ненадлежащим образом и/или оказываемые услуги не соответствуют Информации, Материалам, параметрам Бронирования, требованиям Правил или применимого права;
- в) Принципал допустил неоднократное несоблюдение условий Правил;
- г) приостановлено или прекращено действие классификации средства размещения Принципала;
- д) Принципалом нарушены сроки предоставления Агенту запрашиваемых информации и документов, указанные в Правилах;
- е) Агент/Субагент не может осуществлять размещение информации о предоставлении Услуг Принципала, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в частности, у агрегаторов информации об услугах, в сервисах размещения объявлений, в социальных сетях, т.к. такое размещение информации в отношении конкретного средства размещения не соответствует действующему законодательству;
- ж) Агент и/или Субагент выявил нарушение Принципалом п. 2.1.12. Правил.

7.2. В указанных в п. 7.1. Правил случаях действие Правил приостанавливается до момента устранения причин его приостановления.