

ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГОСТЕЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЕРВИСА БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины с заглавной буквы, используемые в настоящих Правилах, имеют следующее значение:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Агент | – Комфорт Букинг, поручающий Субагенту исполнить поручение, указанное в п. 1.1. настоящих Правил |
| Субагент | – Клиент, исполняющий поручение, указанное в п. 1.1. настоящих Правил. |
| Принципал | – Общество с ограниченной ответственностью «Курортный помощник ГОША», место нахождения и почтовый адрес: 660006, г. Красноярск, ул. Свердловская 137, ИНН: 2464162090, заключившее с Агентом агентский договор на исполнение поручения, указанного в п. 1.1. настоящих Правил. |
| Сервис бронирования услуг | – доступный в сети «Интернет» (в том числе на сайте gosha.travel) принадлежащий Принципалу комплекс программных сервисов для бронирования Пользователями услуг в сфере туризма (экскурсии, мастер-классы и т.п.). |
| Ваучер | – электронное подтверждение бронирования услуг Субагента, которое Субагент направляет Пользователю на указанный в заказе при оформлении бронирования адрес электронной почты, содержащее информацию о забронированных услугах Субагента. |
| Поставщики | – поставщики товаров и услуг в сфере туризма, с которыми Принципал заключает договоры на размещение их услуг в Сервисе бронирования услуг в целях последующего заказа таких услуг Пользователями. |
| Отчетный период | – один календарный месяц, в котором Поставщиками были оказаны услуги Пользователям. |
| Пользователь | – физическое лицо, имеющее возможность приобрести услугу в сфере туризма через Сервис бронирования услуг после перехода по ссылке, размещенной в документах Субагента, направляемых Пользователю при заказе услуг Субагента. |
| Вознаграждение Принципала | – общая сумма денежных средств, оплаченная Поставщиками Принципалу в Отчетном периоде в качестве вознаграждения за |

использование Сервиса бронирования услуг по заказам, созданным Пользователями.

**Расходы
Принципала** – расходы Принципала в Отчетном периоде на банковские комиссии за прием оплат от Пользователей в Сервисе бронирования услуг. Указанные комиссии рассчитываются от стоимости услуг Поставщиков.

Иные термины, указанные в настоящих Правилах привлечения гостей к использованию сервиса бронирования услуг в сфере туризма (далее – «**Правила**») используются в значении, указанном в Общих условиях оказания услуг ООО «КОМФОРТ БУКИНГ», составляющих вместе с Правилами Договор между Субагентом (Клиентом) и Агентом (Комфорт Букинг).

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Агент, действуя от имени и за счет Принципала, поручает, а Субагент принимает на себя обязательство совершать юридические и фактические действия, направленные на привлечение Пользователей к использованию Сервиса бронирования услуг, с целью дальнейшего приобретения Пользователями услуг Поставщиков, предлагаемых в Сервисе бронирования услуг.

За выполнение указанного поручения Агент обязуется выплатить Субагенту вознаграждение в соответствии с условиями Правил.

1.2. Поручение, указанное в п. 2.1. Правил, исполняется Субагентом путем размещения на документах Субагентов, направляемых в индивидуальном порядке Пользователям, бронирующим их услуги (Ваучер и приветственное письмо), ссылки для перехода на Сервис бронирования услуг.

1.3. Поручение по настоящему Договору считается исполненным и подлежит оплате после фактического оказания Поставщиком услуги Пользователю и ее оплаты Пользователем.

1.4. Стороны особо оговорили, что исполнение поручения по Договору не является деятельностью в сфере распространения рекламы. Ни Агент, ни Субагент при исполнении поручения не осуществляют распространение информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к Сервису бронирования услуг и/или Принципалу и/или Поставщикам, формирование или поддержание интереса к ним и продвижение услуг Принципала и/или Поставщиков на рынке.

1.5. Присоединение к настоящим Правилам осуществляется путем направления Субагентом письменного согласия по эл. почте в ответ на предложение, сделанное Агентом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Субагент обязуется:

2.1.1. Обеспечить наличие ссылки для перехода на Сервис бронирования услуг в документах, указанных в п. 1.2. Договора.

2.1.2. Не упоминать в средствах массовой информации, не использовать бренд, логотип, товарные знаки, средства продвижения услуг и продуктов Агента или Принципала, без предварительного письменного согласия Агента.

2.1.3. Самостоятельно отслеживать внесение изменений в Правила на сайте Агента. Принципал согласен с тем, что размещение Правил в новой редакции на сайте Агента является надлежащим уведомлением Принципала об изменении условий Правил.

2.1.5. Своевременно информировать Агента обо всех существенных изменениях, влияющих на выполнение поручения Субагентом.

2.2. Субагент имеет право:

2.2.1. Получать в установленные Правилами сроки от Агента вознаграждение за исполнение поручения в рамках Правил.

2.3. Агент обязуется:

2.3.1. Предоставлять Субагенту информацию об оказанных Поставщиками и оплаченных Пользователями услугах Поставщиков в Отчетном периоде, а также информацию о размере Вознаграждения Принципала и Расходах Принципала.

2.3.2. Перечислять причитающееся Субагенту вознаграждение на расчетный счет Принципала, указанный в Личном кабинете.

2.4. Агент имеет право:

2.4.1. При обращении Субагента относительно работы Сервиса бронирования услуг и услуг Поставщиков направлять Субагентов для получения ответа непосредственно к Принципалу.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Вознаграждение Субагента по Договору составляет 45 (сорок пять) процентов от Вознаграждения Принципала, уменьшенного на сумму Расходов Принципала. В указанный размер вознаграждения входят все применимые налоги (в том числе НДС по действующей ставке).

4.2. Агент перечисляет сумму вознаграждения Субагента за Отчетный период на расчетный счет Субагента, указанный в личном кабинете Субагента, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания периода, указанного в п. 4.7. Правил.

4.3. Банковские услуги, связанные с переводом средств в рамках настоящего Договора, оплачиваются Стороной, которая их осуществляет.

4.4. Все взаиморасчеты Стороны осуществляют в российских рублях. Обязательства Сторон по перечислению денежных средств в рамках Договора считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета плательщика.

4.5. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней после окончания Отчетного периода Агент предоставляет Субагенту информацию об оказанных Поставщиками и оплаченных Пользователями услугах Поставщиков в Отчетном периоде, а также информацию о размере Вознаграждения Принципала и Расходах Принципала.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения информации в соответствии с п. 4.5. Договора, Субагент направляет Агенту посредством электронного документооборота:

- УПД, отражающий сумму вознаграждения Субагента, в формате, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ежемесячный отчет Субагента, содержащий информацию об исполнении поручения по форме Приложения № 1 к Правилам.

При отсутствии в Отчетном периоде оказанных Поставщиками и оплаченных Пользователями услуг Поставщиков, документы, указанные в настоящем пункте, не оформляются и не направляются.

4.7. Агент обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней после получения УПД и отчета Субагента подписать их, либо в этот же срок направить мотивированный отказ от их подписания.

В случае непоступления Субагенту от Агента подписанного Агентом УПД и отчета Субагента или мотивированного отказа от их подписания в указанный в настоящем пункте срок, УПД и отчет Субагента, подписанные Субагентом в одностороннем порядке, расцениваются Сторонами как принятые без возражений, считаются согласованным Сторонами и подписанными обеими Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках Правил в соответствии с Договором и законодательством РФ.

5.2. Субагент обязуется возместить убытки Агента, которые могут возникнуть в связи с исполнением Субагентом обязательств в рамках Правил, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Агентом соответствующего письменного требования и копий подтверждающих документов. При непоступлении суммы возмещения в указанный срок Агент вправе удержать ее из сумм, подлежащих перечислению Агентом Субагенту в соответствии с разделом 4 Правил.

6. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

6.1. Договором предусматривается возможность отказа от исполнения обязательств по Правилам (отключение соответствующего функционала) без расторжения Договора. Такой отказ означает, что Стороны продолжают исполнение обязательств по Договору за исключением обязательств по настоящим Правилам.

6.2. Отказ от исполнения обязательств по Правилам возможен:

6.2.1. По инициативе Субагента посредством письменного уведомления Агента о своем намерении не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа.

6.2.2. По инициативе Агента посредством письменного уведомления Субагента (по адресу электронной почты Субагента) о своем намерении с указанием даты отказа от соответствующих обязательств.

6.3. Стороны могут прекратить обязательства в рамках Правил по соглашению Сторон.

6.4. Прекращение действия Правил по любым основаниям не является основанием прекращения существующих на момент такого прекращения обязательств. Обязательства Сторон сохраняются до их исполнения.

Приложение № 1 к Правилам привлечения гостей к использованию сервиса бронирования услуг в сфере туризма

ФОРМА

Ежемесячный отчёт Субагента № от г.

согласно договору № от г.

за период с 00:00 00.00.0000 г. по 00:00 00.00.0000 г.

Агент: ООО «КОМФОРТ БУКИНГ»

Субагент:

№ п/п	Дата завершения	Услуга Поставщика	Стоимость услуги Поставщика, руб.	Вознаграждение Принципала	Расход Принципала	Ставка вознаграждения Субагента	Вознаграждение Субагента, руб.
1							
2							
3							
Итого							

Итого субагентское вознаграждение руб., в т. ч. НДС (если применимо)

Агент претензий по объему, качеству исполнения поручения не имеет.

Агент:

ООО "КОМФОРТ БУКИНГ":

Субагент:
